

_____ /
Фамилия И.О. исполнителя

Прошу проверить поступление денежных средств и принять к учету заявление.

Начальник отдела учета платных услуг
(директор ИНО, руководитель соответствующего подразделения филиала)

_____ /
подпись Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия

_____ /
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже, руководителя юрид.лица, ИП)

_____ /
(полное наименование ИП, юридического лица)

_____ /
(ОГРН ИП или юридического лица)

_____ /
(ИНН ИП, ИНН/КПП юридического лица)

адрес:

_____ /
телефон: _____

_____ /
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать оплату на счет ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (наименование филиала) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на сумму _____ со следующим назначением платежа по документу: _____:

Оплата по договору об образовании от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ за обучение (фио полностью) _____ по образовательной программе ДО, ДПО, СПО, ВО – бакалавриат, ВО – специалитет, ВО – магистратура, ВО – аспирантура (выделить).

Сообщаю, что оплата от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на сумму _____ была произведена мною по поручению обучающегося (заказчика) _____ по договору об образовании от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заключенному с ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (филиалом УУНиТ), в соответствии п. 1 ст. 313 ГК РФ (исполнение обязательства третьим лицом).

Прошу принять оплаченную сумму в счет исполнения обязательств по указанному договору об образовании.

Приложение: копия платежного поручения (квитанции).

_____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

Отдел учета платных услуг (ИНО, соответствующее подразделение филиала)

_____ /
(должность сотрудника подразделения)

_____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.